

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОГОВОРАМИ



Договорная работа в организации представляет собой сложный распределенный управленческий процесс взаимоотношения сотрудников фирмы по созданию, согласованию, исполнению и учету договоров. Как правило, работа с договорами включает в себя следующие этапы:

- ✓ Инициация договора;
- ✓ Процесс согласования договора;
- ✓ Заключение договора;
- ✓ Планирование ресурсов и исполнение обязательств по договору;
- ✓ Анализ результатов;
- ✓ Пролонгация договора.

Программный продукт «Учет договоров» - это программный комплекс, направленный на автоматизацию процессов управления договорами, что обеспечивает поддержку всего жизненного цикла работы с договорами (подготовка проекта, согласование, регистрация, исполнение, хранение, планирование, анализ), позволяет значительно сократить временные затраты на договорную деятельность организации и систематизировать бизнес-процессы по договорным обязательствам.

Программный продукт «Учет договоров» необходим для ежедневного использования в своей работе генеральным, финансовым, коммерческим директорам и владельцам бизнеса, сотрудникам отделов продаж, а также руководителям и сотрудникам юридических отделов.

Программный продукт «Учет договоров» позволяет отслеживать все стадии исполнения договора: от подготовки до закрытия, и/или дальнейшей пролонгации.

Программный продукт «Учет договоров» - легкое в использовании и мощное по функциональным возможностям средство автоматизации договорных обязательств с клиентами.

В программном продукте предусмотрено:

- ✓ Ежегодное предварительное планирование количества договоров и размера прибыли;
- ✓ Использование шаблонов различных договоров (продажи, аренды, оказания услуг);
- ✓ Автоматическая корректировка и печать договоров;
- ✓ Контроль поступления платежей на основе графика;
- ✓ Формирование списка контрагентов-должников;
- ✓ Уведомление о завершении сроков обслуживания, об окончании периода действия договоров;
- ✓ Ведение справочника постоянных клиентов и их реквизитов.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «УЧЕТ ДОГОВОРОВ»

Программный продукт «Учет договоров» позволяет регистрировать договора по видам оказания услуг, «подписывать» их, а также формировать графики оплаты, аннулировать и расторгать договорные обязательства, формировать документы (договора, дополнительные соглашения, уведомления).

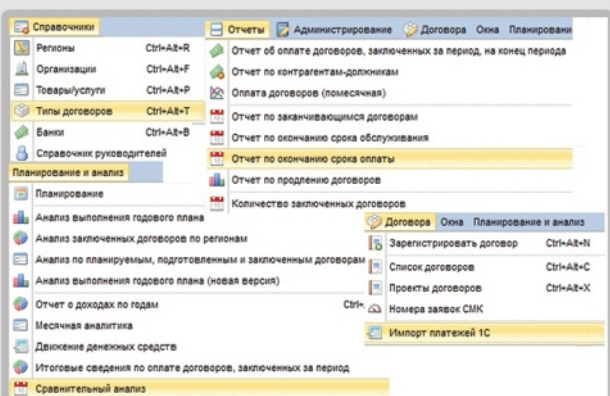
Таким образом, при работе с договорами можно выделить следующие процессы автоматизации договорной деятельности организации, приведенные на схеме:

- ✔ Планирование договорных обязательств;
- ✔ Подготовка договоров (подготовка проектов договоров);
- ✔ Регистрация договоров;
- ✔ Согласование договоров;
- ✔ Мониторинг и контроль выполнения договорных обязательств;
- ✔ Анализ выполнения договорных обязательств;
- ✔ Отчетность по договорам.

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОГОВОРАМИ

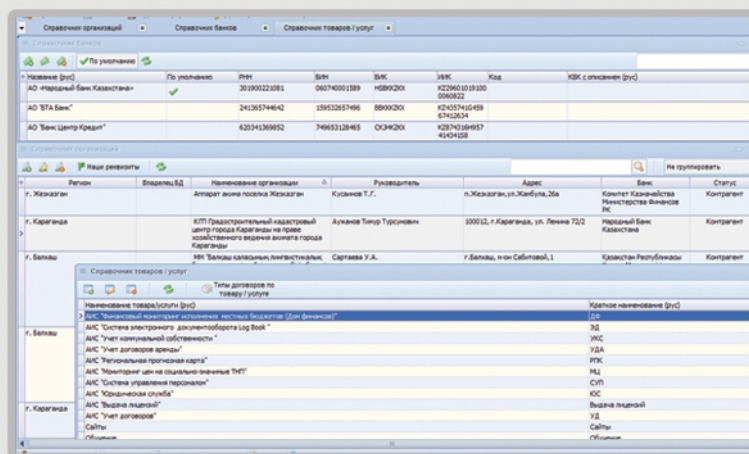
Программный продукт «Учет договоров» состоит из нескольких функциональных модулей, позволяющих решить определенный круг задач:

- ✔ Модуль «Справочники»;
- ✔ Модуль «Отчеты»;
- ✔ Модуль «Администрирование»;
- ✔ Модуль «Договора»;
- ✔ Модуль «Планирование и анализ».



Функциональный модуль «Справочники» предназначен для ведения справочной информации, используемой в процессе подготовки договоров. Согласно структуре в программном продукте «Учет договоров» сформированы следующие типы справочников:

- ✔ Ежегодное предварительное планирование количества договоров и размера прибыли;
- ✔ Использование шаблонов различных договоров (продажи, аренды, оказания услуг);
- ✔ Автоматическая корректировка и печать договоров;
- ✔ Контроль поступления платежей на основе графика;
- ✔ Формирование списка контрагентов-должников;
- ✔ Уведомление о завершении сроков обслуживания, об окончании периода действия договоров;
- ✔ Ведение справочника постоянных клиентов и их реквизитов.



Функциональный модуль «Планирование» предназначен для формирования предварительного плана по заключению договоров на следующий год. В Модуле предоставляет возможность формирования плановых сумм по договорам в разрезе организаций для отправки в регионы, в виде специализированных форм.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «УЧЕТ ДОГОВОРОВ»

Модуль «Планирование и анализ» состоит из следующих компонентов:

- ✔ Планирование;
- ✔ Анализ выполнения годового плана;
- ✔ Анализ заключенных договоров по регионам;
- ✔ Анализ по планируемым, подготовленным и заключенным договорам;
- ✔ Анализ выполнения годового плана (новая версия);
- ✔ Отчет о доходах по годам;
- ✔ Месячная аналитика;
- ✔ Движения денежных средств;
- ✔ Итоговые сведения по оплате договоров, заключенных за период.

Год	Итого
2013	1 541 652,00 руб.
2013	9 546 986,00 руб.

Функциональный модуль «Договора» предназначен для планирования, ведения и мониторинга договоров, заключенных компанией с Заказчиками, таких как: договора на установку программного обеспечения, договора на сопровождение программного обеспечения и другие.

Модуль «Договора» состоит из следующих подмодулей:

- ✔ Регистрация новых договоров;
- ✔ Список договоров;
- ✔ Проекты договоров;
- ✔ Импорт платежей из 1С.

Регион	Тип договора	№ договора	Сумма договора	Одноразово	Статус	Дата оплаты
Карагандинский район	Продление хостинга	65/9	30 000,00 руб.	30 000,00 руб.	Завершен	2013-2013
АКС "Система управления персоналом"	Сопровождение программного обеспечения	11	99 000,00 руб.	0,00 руб.	Получен	2013-2013

Функциональный модуль «Отчеты»

предназначен для формирования отчетных форм, позволяющих проводить анализ выполнения плана по заключению договоров, текущему состоянию оплаты, информацию по договорам с истекающим сроком действия, и многие другие.

Отчеты в модуле формируются по запросу пользователя, обладающего соответствующими правами доступа. Данные в отчетах направлены на предоставление сравнительной информации по плановым и фактическим показателям по всем, либо выбранным договорам.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА «УЧЕТ ДОГОВОРОВ»

В Модуле «Отчеты» реализована возможность формирования следующих отчетов:

Отчет об оплате договоров, заключенных за период, на конец периода;

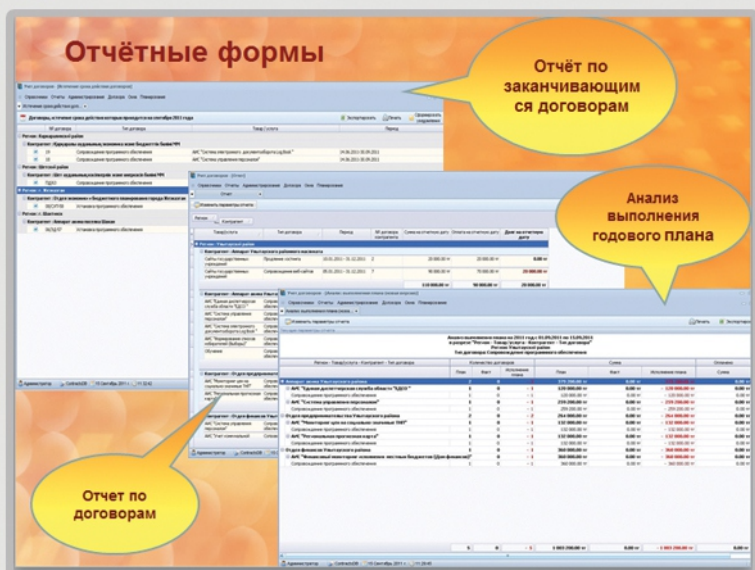
- ✔ Отчет по контрагентам-должникам;
- ✔ Оплата договоров (помесячная);
- ✔ Отчет по заканчивающимся договорам;
- ✔ Отчет по окончанию срока обслуживания;
- ✔ Отчет по окончанию срока оплаты;
- ✔ Отчет по продлению договоров;
- ✔ Количество заключенных договоров.

Простота в использовании программного продукта «Учет договоров» не требует приобретения специализированных навыков при работе с программным продуктом. Для этого достаточно владеть навыками работы на персональном компьютере и прочитать руководство пользователя. Справочная информация о программном продукте написана простым и понятным для пользователя языком.

Масштабируемость программного продукта «Учет договоров» позволяет использовать его как в небольших организациях, так и на крупных предприятиях без ограничения специфики деятельности организаций и предприятий.

Сервисное сопровождение программного продукта «Учет договоров» обеспечивается специалистами организации – разработчика по всем вопросам. Наши специалисты помогут установить, настроить, провести обучение по работе с программным продуктом.

Программный продукт «Учет договоров» постоянно совершенствуется с целью расширения круга решаемых задач, обеспечения надежности и комфорта при работе с программным продуктом



ПРЕИМУЩЕСТВА АИС «УЧЕТ ДОГОВОРОВ» ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМПАНИИ

Автоматизация процессов управления договорами позволяет не только хранение и регистрацию договоров, но и подготовку, планирование, мониторинг и контроль договорных обязательств, осуществлять стратегическое планирование деятельности на основе предварительного планирования размера прибыли, принятие своевременных корректирующих действий, учитывая список контрагентов-должников, контроль процесса своевременного продления договоров, повышения оперативности по заключению договоров, анализ договорных отношений на основе аналитической отчетности.



НАШИ КОНТАКТЫ

АДРЕС

г. Караганда, ул. Коммунальная, д. 8

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК

ПРИЕМНАЯ

41-45-51 (вн. 110)

БУХГАЛТЕРИЯ

41-45-51 (вн. 114)

ОТДЕЛ ПРОДАЖ

Тел: +7 705 1704851

8 (7212) 41-48-52, 41-45-51,
41-50-29 (вн. 125)

skype: wtokrg

www.vk.com/wtokrg

E-MAIL

head_sales@toowto.kz

НАШ САЙТ

www.toowto.com

Схема проезда:

